

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER HORACIO, MARROQUÍN GARCÍA
Nit Emisor: 1610823K
WALTER HORACIO, MARROQUÍN GARCÍA
CALLE 4 4-28 RESIDENCIAL IMPERIAL, zona 7, Coban, ALTA
VERAPAZ

NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F0C8B23-97EE-4736-8868-6F4DE39C7B46
Serie: 2F0C8B23 Número de DTE: 2548975414
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 07:04:36
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 07:04:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2021-5-3-49 correspondiente al mes de Agosto del 2021.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO 2021
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS DE COBROS DE ARRENDAMIENTOS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO: 2021-5-3-49
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-49, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Apoyar en la atención de arrendatarios para consultas y/o pago de rentas:

Actividad: Apoyé en la atención de arrendatarios por consultas vía telefónica.

Resultados: Recaudación de pagos atrasados efectuados por arrendatarios en concepto de arrendamiento de inmuebles.

2) Apoyar en el registro del monto de saldos de expedientes que se encuentran en cartera morosa.

Actividad: Apoyé en el registro de saldos de arrendatarios caídos en mora.

Resultados: Actualización de la base de datos de expedientes identificados como morosos.

3) Apoyar en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios de cartera morosa para que sean enviados.

Actividad: Apoyé en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios para que sean enviados con notificación y requerir el pago vía telefónica.

Resultado(s): Envió de requerimientos de pago a los arrendatarios para recuperar cartera morosa.

4) Apoyar en el registro y actualización de información en base de datos de arrendamientos con convenios de pago.

Actividad: Apoyé en el registro y actualización de información en base de datos.

Resultados: Actualización de la base de datos para agilizar la información a los colaboradores de OCRET que procesan pagos por convenio.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en el escaneo de expedientes del archivo.

Resultados:

- Actualización de expedientes escaneados en el archivo.
- Realizar llamadas a los arrendatarios morosos para agilizar pagos pendientes.

x 

F. _____
Walter Horacio Marroquín García
DPI: 1879 76392 1601
Tel. 5819-0381



F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-